



Cabinet Diouri Audit & Conseil

PACK

Suivi administratif

Comptabilité

- ✓ Tenue de la comptabilité mensuelle
- ✓ Etablissement des comptes annuels
- ✓ Entretien de fin d'année

Fiscalité

- ✓ Etablissement des déclarations fiscales professionnelles

Juridique

- ✓ Suivi et tenue du secrétariat juridique annuel (PV d'AGO, PV du CA, convocations, rapport de gestion)
- ✓ Formalités de dépôt au Tribunal de Commerce

Social

- ✓ Inscription CNSS et DAMANCOM (service télédéclaration et télépaiement)
- ✓ Etablissement des bulletins de salaire et déclarations sociales afférentes